

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Licenciado:
Geovany Daniel Noriega Salazar
Vice-Ministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Noriega:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 608-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2019**. Correspondiente al período del 01 al 30 de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" número 000113**.

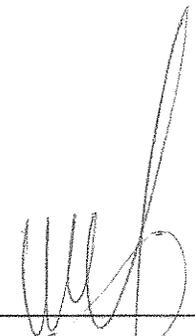
Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la realización de las actividades del festival Gastronómico en Jutiapa.
- b) Apoyar en la elaboración de documentos administrativos.
- c) Apoyar para elaborar calendarización de actividades y entregarlas a la delegación de planificación.
- d) Apoyar a realizar la reprogramación de metas físicas y ejecución de las mismas en el sistema SIGES para el mes de septiembre.
- e) Apoyar en las modificaciones presupuestarias que se realizan para ajustes y apoyo a actividades transferencias de espacios presupuestarios por economías generadas.
- f) Apoyar en el control de los gastos realizados por las actividades que se desarrollan durante el mes conforme el plan operativo anual.
- g) Apoyar en las operaciones administrativas y financieras que surgen por las actividades de la Dirección de Diversidad.

Resultados obtenidos:

- a) Se logró la realización del evento del festival gastronómico y cumplir con las comisiones asignadas.
- b) Se Logró la elaboración de las matrices del POA, oficios, formularios documentos solicitados por presupuestos y compras y otros documentos para la realización de los procesos administrativos.
- c) Se logró la entrega de , elaboración de formularios, ingreso de pre ordenes, apoyo en la realización de comprobantes de metas físicas ejecutadas y reprogramadas para mes de septiembre.
- d) Se logró la entrega de la ejecución de metas físicas.
- e) Se logró entrega de comprobantes siges intras 2 para modificaciones con modificaciones presupuestarias.
- f) Se logró el control de los gastos en las ejecuciones de las actividades y se planteo solución a los problemas de falta de presupuestos asignados a actividades que requirieron atención.
- g) Se logró la integración de cuentas para la gestión oportuna de los recursos económicos que son requeridos para la ejecución actual, con los que cuenta la Dirección de Diversidad.

F. 
Héctor Leonel Texaj Bosos
Servicios Técnicos DGDCFC

Vo.Bo. 

Lic. Manuel Raxuleú Ambrocio
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES